

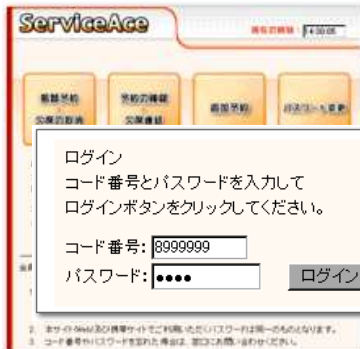
▶ はじめてシステムにログインする



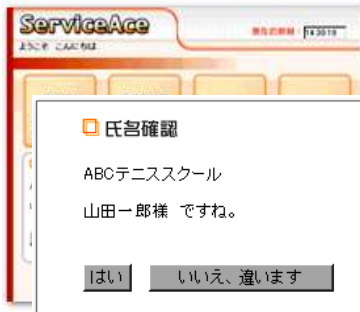
パソコンの場合



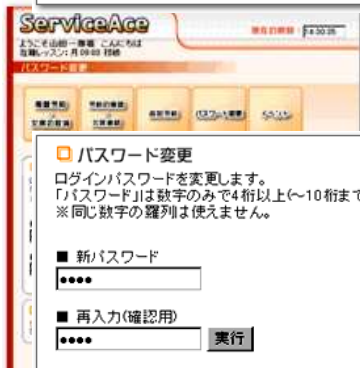
トップメニュー



コード番号と
初期パスワード
『0000』を入力



スクールと
氏名を確認



自分の好きな
パスワードに
変更



ログイン完了



携帯電話の場合

スクール受付
コード番号とパスワードを入力してください。

■コード番号
[]
■パスワード
[]
 次回から自動ログイン
ログイン

トップメニュー



スクール受付
コード番号とパスワードを入力してください。

■コード番号
8999999
■パスワード
●●●●
 次回から自動ログイン
ログイン

コード番号と
初期パスワード
『0000』を入力



ABCテニススクール

山田一郎様 ですね。

スクールと
氏名を確認



パスワード変更

新しいパスワードを入力してください。

新パスワード
●●●●
再入力(確認用)
●●●●
実行

自分の好きな
パスワードに
変更



※本システムをご利用いただく際はすべて同じパスワードになります。

パスワードを変更しました。

[トップへ](#)

ログイン完了

▶ レッスンを欠席する

予約の確認
・
欠席連絡

画面メニュー
『予約の確認・
欠席連絡』を選択

現在の予約情報
表示のクラスをクリックすると
予約済みまたはキャンセル待ちレッスンの欠席・取消ができます。
欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の90分前までです。
(キャンセル待ちの取消はレッスン開始時刻の90分前までです。)
途中でキャンセル待ちがなくなった場合は、欠席・取消ができませんのでご了承ください。
途中でキャンセル待ちがなくなった場合は、欠席・取消ができませんのでご了承ください。

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ	レッスン 種別	追加 料金	入室	欠席
3/24(月)	09:00-10:29	初級	1/10	五十嵐	在籍			終了
3/30(日)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍			終了
3/17(月)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍			欠席
3/24(月)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍			欠席

予約情報を表示し
欠席するレッス
ンを選択

レッスン予約の取消確認
欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の90分前までです。
(キャンセル待ちの取消はレッスン開始時刻の90分前までです。)
途中でキャンセル待ちがなくなった場合は、欠席・取消ができませんのでご了承ください。
このレッスンの予約を取消する場合は、「レッスンを欠席する」ボタンをクリックしてください。

利用チケット : 3/17月 09:00:00-4月期迄

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ	レッスン 種別
3/17(月)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍

レッスンを欠席する

内容を確認

レッスン予約の取消完了
このレッスンを取消しました。

利用チケット : 3/17月 09:00:00-4月期迄

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ	レッスン種別
3/17(月)	09:00-10:29	初級	1/10	五十嵐	在籍

欠席連絡完了

▶ レッスンを(振替)予約する

振替予約
・
欠席の取消

画面メニュー
『振替予約・
欠席の取消』を
選択

予約日付選択
予約の受付はレッスン開始時刻の90分前までです。
途中でキャンセル待ちがなくなった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。
利用チケットを選択してください。 [3/17月 09:00:00-4月期迄] [閉]

受講するレベルを選択してください。 [初級] [閉]

担当コーチを選択してください。 [閉]

レッスンの受講を希望する日にちをクリックして下さい。

- 2008/03/24(木)
- 2008/03/27(日)
- 2008/03/28(月)
- 2008/03/29(火)
- 2008/03/30(水)
- 2008/03/31(木)
- 2008/04/01(金)
- 2008/04/02(土)
- 2008/04/03(日)
- 2008/04/04(月)
- 2008/04/05(火)
- 2008/04/06(水)
- 2008/04/07(木)
- 2008/04/08(金)
- 2008/04/09(土)
- 2008/04/10(日)
- 2008/04/11(月)

振替チケットを
決めて予約する
日を選択

予約レッスン選択
予約の受付はレッスン開始時刻の90分前までです。
途中でキャンセル待ちがなくなった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。
受講を希望するレッスンを確認して下さい。

利用チケット : 3/17月 09:00:00-4月期迄

日付 : 3/17(月)

時間	クラス	予約人数	コーチ	予約
09:00-10:29	初級	1/10	五十嵐	予約済
10:30-11:59	初級	0/10	新田	予約済
13:30-14:59	初級	0/10	森	予約済
15:00-16:29	初級	0/10	新田	予約済

予約したい
レッスンを選択

レッスン予約の確認
予約の受付はレッスン開始時刻の90分前までです。
当日は、満席になってしまった場合など
予約出来ない場合もございます。
あらかじめご了承ください。
このレッスンの受講を予約する場合は、「レッスンを予約する」ボタンをクリックしてください。

利用チケット : 3/17月 09:00:00-4月期迄

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ
3/17(月)	15:00-16:29	初級	0/10	新田

レッスンを予約する

内容を確認

レッスン予約の完了
このレッスンに予約しました。

利用チケット : 3/17月 09:00:00-4月期迄

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ
3/17(月)	15:00-16:29	初級	1/10	新田

予約完了

▶ レッスンを欠席する

■予約の確認・欠席連絡

レッスン選択
 欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。
 レッスンを選択して下さい。

振替 ■ 3/17月 15:00
[初 1/10 新田](#)

在籍 ■ 3/24月 09:00
[初 2/10 五十嵐](#)

[■トップへ](#)

欠席・取消しレッスン確認

3/17月 15:00 初

送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合、欠席・取消ができませんのでご了承ください。

[欠席・取消しする](#)

[■前に戻る](#)
[■トップへ](#)

欠席・取消しの送信完了

3/17月 15:00 初

このレッスンの予約を取消しました。

[■トップへ](#)

画面メニュー『予約の確認・欠席連絡』を選択

↓

予約状況を表示し欠席するレッスンを選択

↓

内容を確認

↓

欠席連絡完了

▶ レッスンを(振替)予約する

■振替予約・欠席の取消

予約日選択
 日付一覧
 チケット:3/17月 09:00初 08-4月期迄
 クラス:初

・クラスを選択(必須)

・コーチを選択

クラス、コーチを変更した場合、下の「検索する」ボタンを押して下さい。

[検索する](#)

[03/14\(金\)](#)
[03/17\(月\)](#)
[03/18\(火\)](#)
[03/19\(水\)](#)
[03/20\(木\)](#)

[■トップへ](#)

レッスン選択
 予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。

レッスンを選択して下さい。
 3/18(火)

■09:00-10:29
[初 0/10 新田](#)

■12:00-13:29
[初 0/10 新田](#)

■15:00-16:29
[初 0/10 森](#)

[■前に戻る](#)
[■トップへ](#)

レッスン予約の確認

3/18火 12:00 初
 0/10 新田

チケット:3/17月 09:00初 08-4月期迄

送信後、満員になってしまった場合など、予約出来ない場合もございます。あらかじめご了承ください。

[予約する](#)

[■前に戻る](#)
[■トップへ](#)

レッスン予約の送信完了

3/18火 12:00 初

このレッスンに予約しました。

[■トップへ](#)

画面メニュー『振替予約・欠席の取消』を選択

↓

(振替チケットを決めて)予約する日を選択

↓

予約したいレッスンを選択

↓

内容を確認

↓

予約完了

パソコンの場合

予約の確認
・
欠席連絡

画面メニュー
『予約の確認・欠
席連絡』を選択



予約情報を表示し
振替元(欠席す
る)レッスンを選
び振替ボタンを押
す

振替先(予約す
る)日を選択



振替先(予約す
る)レッスンを選
び表示内容を確認



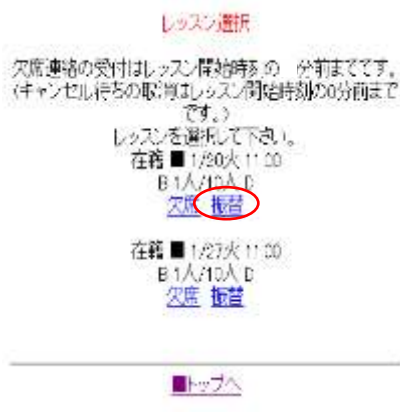
振替予約完了
※元のレッスンは
欠席になります



携帯電話の場合

■予約の確認・欠席連絡

画面メニュー
『予約の確認・欠
席連絡』を選択

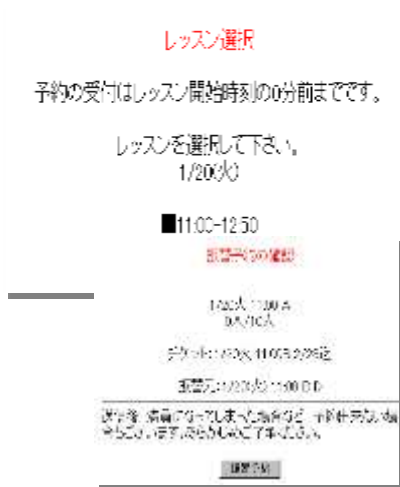


レッスン選択画面
で振替元(欠席す
る)レッスンを選
び『振替』をクリッ
ク

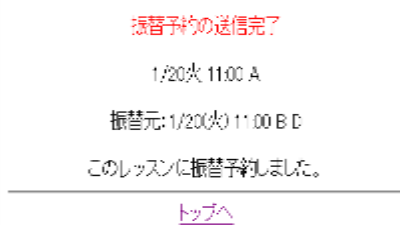
振替先(予約す
る)日を選択




振替先(予約す
る)レッスンを選
び表示内容を確認



振替予約完了
※元のレッスンは
欠席になります



 パソコンの場合



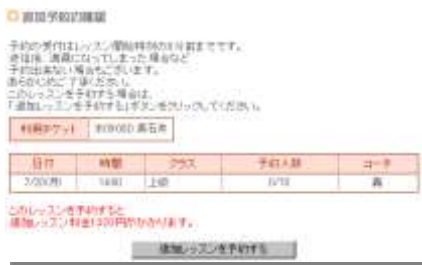
画面メニュー『追加予約』を選択



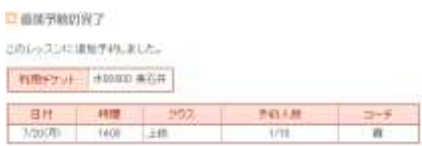
追加予約するレッスンを
選択し“該当日”をクリック



追加予約するレッスンを
選択し“予約する”をクリック



追加レッスンの表示
内容を確認



追加予約完了

 携帯電話の場合

■追加レッスン予約

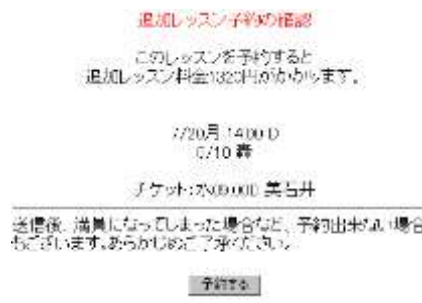
画面メニュー『追加レッスン予約』を選択



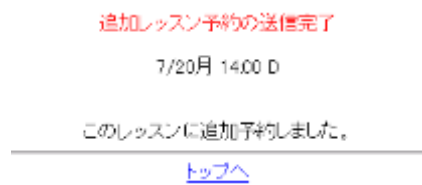
追加予約するレッスンを
選択し“該当日”をクリック



追加予約するレッスンを
選択し“該当レッスン”をクリック



追加レッスンの表示
内容を確認



追加予約完了

会員管理システム

ServiceAce®

パソコン、携帯
どちらでもOK!

いつでも簡単に
予約できます。

使いやすさにこだわりました!!

利用までの簡単ステップ!

- 1 下のアクセス先を携帯電話やパソコン(お気に入り)に登録。
- 2 初回アクセス時にパスワードを変更して利用スタート。
- 3 予約の確認・欠席などをおこない、完了したら最後にログアウトで利用終了します。
- 4 次回からは登録済みアドレスを呼出して簡単ログイン。

いつでもどこでも、便利!

- 1 24時間・365日ご利用いただけます。
- 2 見やすい画面で予約・振替もラクラク操作。
- 3 クラスの空き状況、振替可能なレッスンがすぐ分かる。

アクセス先はこちら



<https://yoyaku.lan.jp/tom/web>



<https://yoyaku.lan.jp/tom/keitai>



振替・予約システムのご利用について

ご自宅のパソコンや携帯電話から予約の欠席・振替等がおこなえます。

■アクセスについて

ご利用いただくためには「コード番号」と「パスワード」が必要です。
「コード番号」は会員コード番号、初期「パスワード」は「0000」に設定されていますので、初回のログイン後に変更していただきます。

■予約のキャンセル(欠席)のご連絡について

本システムで24時間いつでもお手続きしていただけます。
ただし、スクールルールにもとづく欠席連絡締切時刻を過ぎての欠席操作はおこなえませんのでご注意ください。

■別のクラスへの振替予約について

レッスンの時間帯や担当コーチからも振替先を選べます。
また、定員の空きがわずかのクラスに対して複数の方が同時に予約操作をされている場合があります。システムをログアウトする前にご自分の予約が受付されているか「予約状況」の確認をおこなってください。

■各種届出内容の変更

スクールへ届出されている事項(住所、連絡先など)に変更がある場合、すみやかにフロントまでお申し出ください。

■退会後のシステム利用について

お客様がスクールに入会されている間ご利用いただけます。
退会されますとシステムのご利用ができなくなります。

その他、ご不明な点がありましたらお気軽にフロントまでお問合せください。